

Google Classroomの使い方

Google Classroomとは

- クラスを管理するアプリ
 - Google for Educationのアプリとして公開
 - Google Classroomは、クラスの管制センター。
クラスの作成，課題の配布，フィードバックの提供，
クラスのあらゆることの管理を1か所で行えます。
ペーパーレス化を実現しながら，必要なことをその場でできる，
使いやすいツール
- 他のアプリとのコラボレーションにより各機能を実現
 - 児童生徒への連絡→Gmail
 - ファイルの管理→Googleドライブ内のクラスフォルダを利用
 - スケジュールの管理→Googleカレンダー
 - 課題の作成→GoogleForms, MicrosoftOffice等

用語の説明

- ・ 教師：担任
 - ・ クラスを作成し，他の教師，生徒を招待することができる。
 - ・ クラス内で投稿の作成等を行うことができる。
 - ・ クラスの削除は，アーカイブ化（記録を保存）を行った後に削除
- ・ 教師：副担任
 - ・ 招待されたクラス内で投稿を作成することができる。
- ・ 生徒（児童）
 - ・ クラスに参加することができる。

用語の説明

- ・ クラスのドライブフォルダ
 - ・ クラスを作成すると，教師と児童生徒の両方に作成される。
 - ・ Googleドライブ内の [classroom]→ [クラス名] のフォルダ
 - ・ 教師と児童生徒のドライブフォルダは共有される。
- ・ 共有
 - ・ 1つのファイルをアクセスを許可されたユーザで閲覧，編集等を行う。
 - ・ アクセス権はさまざまな設定が可能である。

Google classroomへのログイン

パソコン

Googleへアクセス

ログイン画面に移動



メールアドレス

パスワードを入力

<https://classroom.google.com/>

へアクセス

スマートフォン

Google classroomのアプリを

インストール

アプリを起動後、

メールアドレス、パスワードを入力

注) iPhoneの場合は、

- Gmail

- Google Chrome

も同様にインストールする

児童生徒画面

☰ NJ校 職員研修

ストリーム

授業

メンバー

 課題を表示

 Google カレンダー  クラスのドライブ フォルダ

すべての授業をここに表示します

教師



立石耕一

生徒



生徒を招待する。

NJ校 職員室

クラスコード XXXXXXXXXX

THE NEW

クラスコードを伝える。

期限間近

提出期限の近い課題はあり



クラスで共

生徒を招待

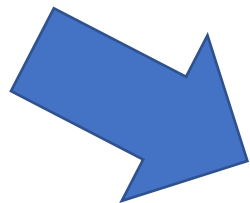
名前かメールアドレスを入力します

キャンセル 招待する

クラスに参加する。



クラスに参加
クラスを作成



クラスへの参加
クラスコードを入力する。

クラスに参加

教師にクラスコードを教えてください、ここに入力してください。

クラスコード

キャンセル 参加



期限間近

提出期限の近い課題はあり



クラスで共有...



投稿の作成

「投稿」の種類

- お知らせ
児童生徒へのお知らせ
 - 課題
児童生徒へ課題を出す。
 - 問題
問題を作成し，児童生徒への回答をリアルタイムに集計可能
 - 投稿を再利用
以前の投稿を利用して，新たな投稿を作成する。
- 「投稿」には，ファイル等を添付することも可能。

課題にファイルを添付する場合

× 課題

配布する生徒の選択

課題を作成

自

タイトル

≡

課題の詳細 (省略可)

追加

+ 作成

- Google ドライブ
- リンク
- ファイル
- YouTube

ファイルの添付

対象

NJ校 職員室

すべての生徒

点数

100

期限

期限なし

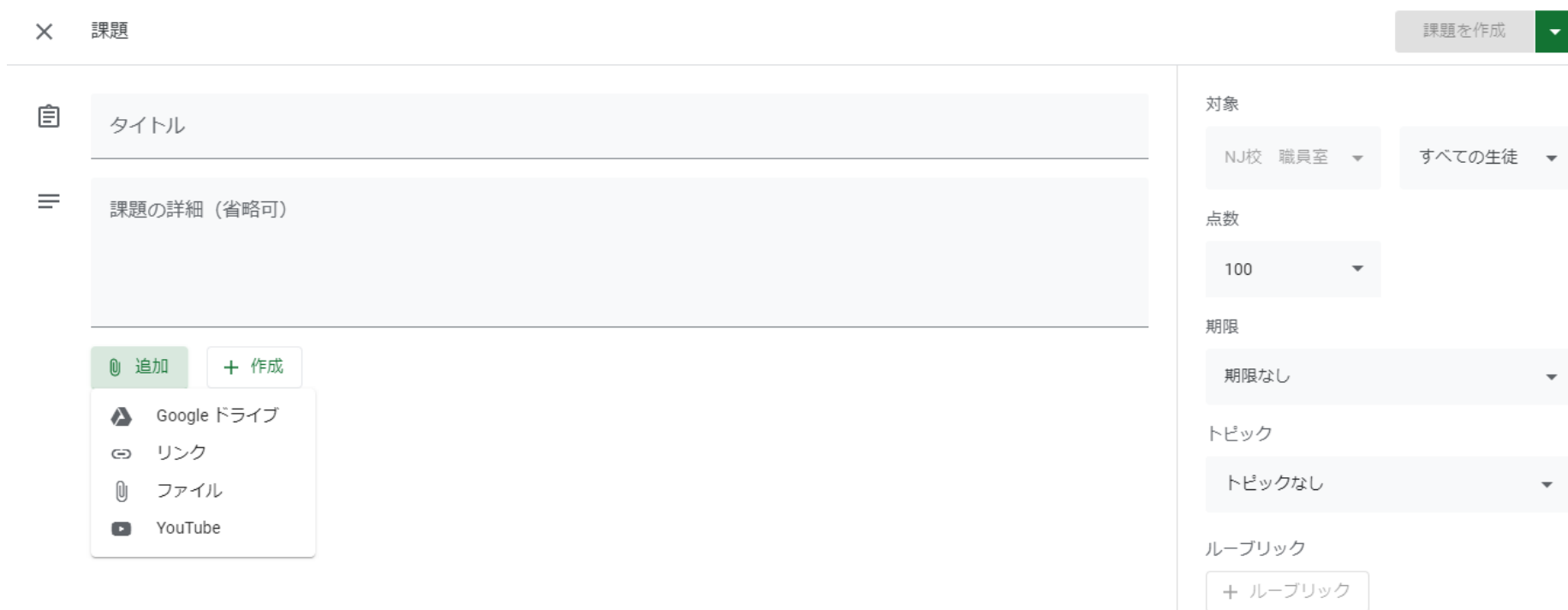
トピック

トピックなし

ループリック

+ ループリック

- Google ドライブ ドライブからファイルを添付
- リンク ドライブの共有機能を使ってファイルを共有
- ファイル パソコンからアップロードして添付
- YouTube YouTubeの検索キーワード, URLを添付



生徒へのファイルの添付方法

- 生徒はファイルを閲覧可能
教師と生徒がファイルを共有し，閲覧可能
- 生徒はファイルを編集可能（課題のみ）
教師と生徒がファイルを共有し，編集可能
- 各生徒にコピーを作成（課題のみ）

教師

→ 課題名のフォルダを作成

そのフォルダを作成し，各生徒とフォルダを共有

生徒

→ [生徒氏名+ファイル名] のファイル
が作成され，教師と共有

作成された課題

≡ NJ校 職員室

手順

生徒の提出物

返却



100点

すべての生徒

ステータスで並べ替え

割り当て済み

サンプル

0

提出済み

1

割り当て済み

すべて



- ・ 添付ファイルの注意点
 - ・ 「お知らせを作成」「問題を作成」 ⇒ 閲覧のみ可能
 - ・ 「課題を作成」 ⇒ 閲覧, 編集, コピー配布が選択可能
 - ・ 「各生徒にコピーを作成」
⇒ Google製以外のファイルにしか適用ができない。

添付ファイルの確認と提出方法：児童生徒

- 1 「授業」をクリック
- 2 「クラスのドライブフォルダ」をクリック
- 3 ドライブフォルダから、ファイルをダウンロード
- 4 ファイルを編集後、保存
- 5 課題のタイトルをクリック
- 6 「追加」より添付するファイルを追加
- 7 「提出」をクリック
- 8 不要なファイルがある場合には、削除して提出
- 9 完了マークが付き、提出完了

📅 課題を表示

📅 Google カレンダー 📁 クラスのドライブ フォルダ



サンプル

期限なし

投稿日: 11:56

割り当て済み

課題を表示

課題の確認



サンプル

100点 ⋮

👤 立石耕一 11:56

クラスのコメント



クラスのコメントを追加...

- 追加
添付ファイルを追加
- 作成
新しいファイルを作成
(Googleドキュメント等)

あなたの課題 割り当て済み

+ 追加または作成

完了としてマーク

限定公開のコメント



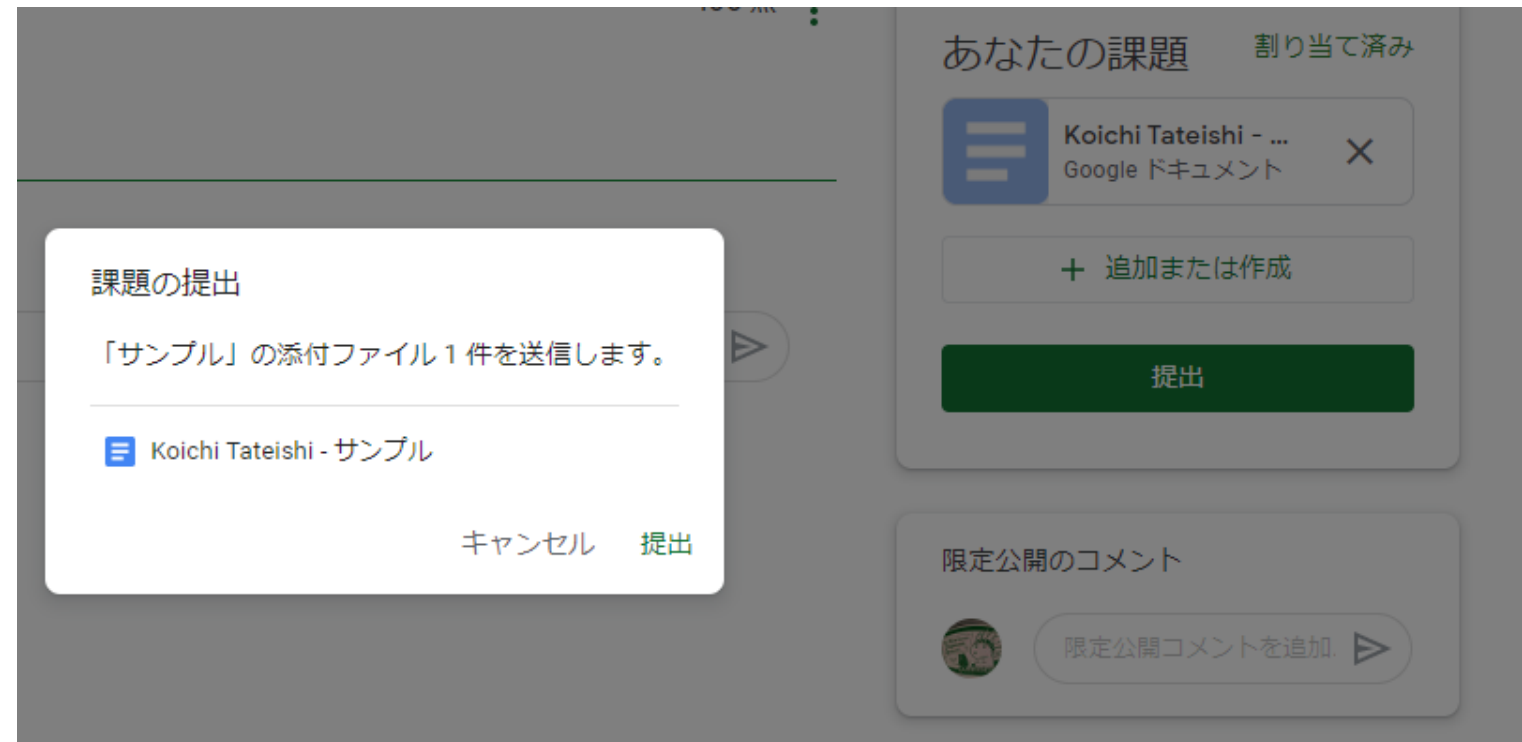
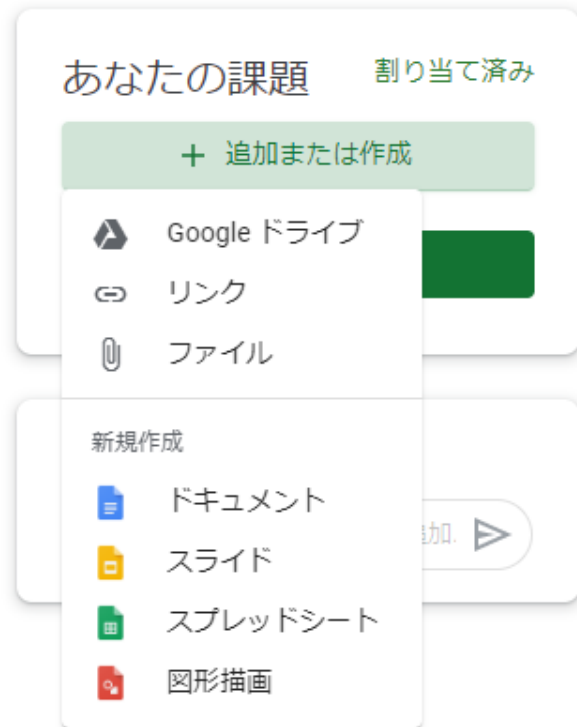
限定公開コメントを追加 ▶

生徒の画面：添付ファイルを追加

課題の提出

「提出」⇒「完了」

※再提出をする場合は限定公開コメントを追加



Googleドライブの特性

- ・ 更新日時（ドライブに作成された時間）によるファイルの区別が可能
 - ・ 同一のフォルダ内に同じ名前のファイルが複数存在する。
- ・ 課題に添付されたファイルをダウンロードし，そのファイルを課題の提出時に添付した場合，2つの別々のファイルとして判断させる。
- ・ この現象は，「各生徒にコピーを作成」を使用した場合に発生。

Googleドライブの特性

- 提出時，配布したファイルを削除する。
 - ファイルを追加する前に，添付されているファイルを削除する。
- コピー配布を行わない。
 - 課題のタイトルのみで課題を作成
 - メールの添付ファイルでファイルの作成手順等を記述
- Google Formsを利用する。
 - アンケートの作成，回収，分析を行うサービス
 - スマートフォンを利用する場合には，Google chromeが必要となる。

Google Classroomの良い点

- レポートの管理が簡単
 - 提出者，未提出者の情報を一括で管理可能
 - 児童生徒側も未提出のレポートを把握できる。
 - 未提出のレポートのタイトルが分かる。
- レポートのフィードバックが簡単
 - コメントを簡単に作成することができ，返却もクリック 1 回で可能

Google Classroomの問題点

- ・ 児童生徒の登録
 - ・ 教師からの自動登録ができないため、児童生徒のアクションが必要
- ・ ドライブフォルダへの理解
 - ・ ファイルの動きが通常と異なる。
 - 児童生徒の提出は、パソコンにダウンロードし、編集したファイルを追加すると、ドライブフォルダにそのファイルが作成
 - ・ 使いながら、覚えていく必要がある。
- ・ Classroomだけでは、利用できない。
 - ・ 児童生徒への連絡→Gmailスケジュール管理→Googleカレンダー等
使い方を覚えるアプリ、サービスが多い。